



Société biblique canadienne
Canadian Bible Society

Bénévolat : médias sociaux

Lieu de travail :

Société biblique canadienne, Bureau national, à Toronto (ou bureau virtuel).

Description :

La Société biblique canadienne (SBC) recherche un ou une bénévole des médias sociaux qui pourra afficher des messages et du contenu numérique pertinents sur nos médias sociaux. Cette personne nous aidera aussi à préparer des comptes rendus mensuels visant à mesurer l'efficacité du travail de marketing que la SBC effectue grâce aux médias sociaux. Relevant de la coordonnatrice des Communications numériques, ce poste vise à faire connaître l'œuvre de la SBC et à accroître le nombre d'abonnés et de partisans sur chaque site de média social. La Parole de Dieu vous passionne et vous aimez travailler à l'aide des médias sociaux ? Alors ce poste est pour vous !

Cette personne bénévole doit respecter des échéances cruciales et être prête à travailler selon un horaire variable, y compris durant les fins de semaine et en soirée. Elle doit être enthousiaste et autonome, savoir collaborer, pouvoir s'adapter et être animée d'un grand sens des responsabilités.

Responsabilités :

- Créer et afficher des messages et du contenu numérique relativement aux initiatives, aux événements et aux activités de la SBC sur de multiples médias sociaux.
- Aider à préparer des rapports d'étape mensuels pour mesurer l'efficacité des médias sociaux.
- Se tenir au courant des activités et des questions et/ou événements relatifs à la SBC qui se rapportent à la Bible et à la cause biblique.

- Effectuer des recherches et proposer de nouvelles caractéristiques pouvant améliorer l'interface utilisateur et accroître l'achalandage.
- Assister aux événements de la SBC et les appuyer, au besoin.

Compétences et/ou connaissances requises :

- Familiarité avec la Bible.
- Solide connaissance et usage actif des médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).
- Expérience pour ce qui est d'afficher, d'élaborer et de mesurer des statistiques quant aux médias sociaux et d'effectuer l'analyse des données connexe.
- Bonnes aptitudes à la recherche en ligne.
- Capacité de travailler efficacement en collaboration avec une vaste gamme de personnes et de groupes.
- Savoir bien communiquer et dépanner.
- Savoir décider et mener les choses à bien moyennant très peu de supervision.
- Avoir une connaissance pratique des outils de traitement d'images (pas une exigence, mais un atout).

Contexte de travail :

- De 5 à 10 heures de travail par semaine.
- Horaire variable.
- Possibilité de bureau virtuel.

Comment soumettre une demande :

Veillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'accompagnement à l'adresse humanresources@biblesociety.ca.