



OCCASION DE BÉNÉVOLAT

Assistant ou assistante de bibliothèque

La Société biblique canadienne a pour vision :

« de permettre à chaque Canadien et Canadienne de connaître la Parole de Dieu et sa puissance de transformation ».

Vous cherchez une occasion de servir ? Vous avez du temps libre ? Êtes-vous prêt à acquérir de nouvelles compétences ou à mettre des aptitudes existantes au service

d'une œuvre chrétienne ? Avez-vous besoin d'heures de bénévolat pour répondre aux exigences scolaires ? Vous cherchez de l'expérience de travail ?

Alors, venez nous aider à offrir la Parole de Dieu pour que des cœurs et des vies puissent se transformer.

Résumé du rôle bénévole :

Ouvrir des boîtes contenant des livres et des Bibles à examiner, à trier, à cataloguer et à mettre en montre, le cas échéant. Certaines Bibles pourraient être anciennes et rares, exigeant du dépoussiérage et une manutention délicate.

Principales tâches et/ou activités :

Établir et maintenir une façon d'examiner, de trier et de conserver des livres et des Bibles.

Qualification :

Aucune.

Autres exigences :

Avoir la capacité physique de monter et descendre des escaliers et de déplacer et d'ouvrir des boîtes. Avoir le souci du détail et être patient seraient l'idéal. Savoir utiliser un ordinateur et MS Word.

Lieu du bénévolat : chez notre bureau national, à Toronto (*voyez l'adresse ci-dessus*).

Veillez transmettre votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse
humanresources@biblesociety.ca.

Nous avons hâte d'avoir de vos nouvelles !